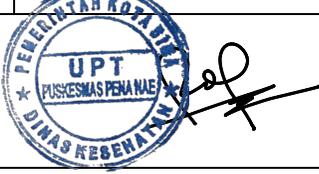
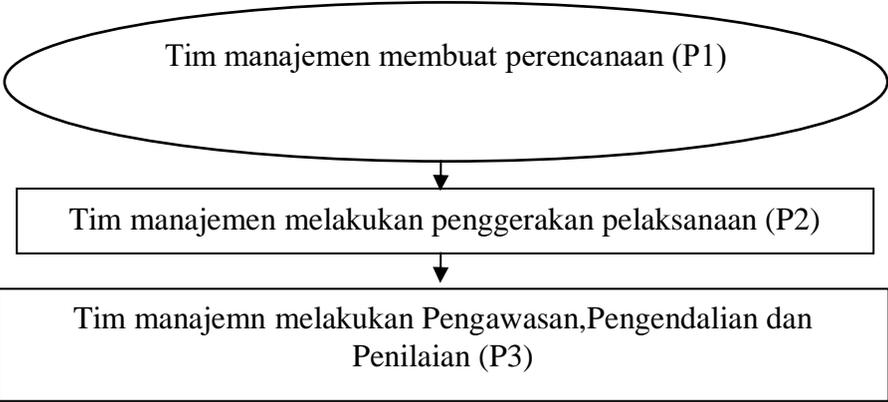


	PELAYANAN KLASTER 1 (MANAJEMEN)		
	SOP	No Dokumen : 440/ 004 /SOP/PKM-03/I/2024	
		No Revisi :	
		Tanggal Terbit : 5 Januari 2024	
	Halaman : 1/4		
UPT Puskesmas Penanae			<u>Rusdin, SKM</u> Nip: 19711226 199203 1 007
1. Pengertian	<p>Klaster 1 manajemen memiliki lingkup tugas dan fungsi mengkoordinasikan pelaksanaan manajemen Puskesmas, manajemen mutu pelayanan dan keselamatan bagi masyarakat, pasien dan petugas. Selain itu, juga bertanggung jawab dalam kegiatan ketatausahaan, manajemen sumber daya serta manajemen jejaring dan jaringan Puskesmas serta sistem informasi</p>		
2. Tujuan	<p>Sebagai acuan penerapan Langkah-langkah pelayanan klaster 1 (Manajemen) UPT Puskesmas Penanae dalam rangka peningkatan mutu dan kinerja Puskesmas Penanae.</p>		
3. Kebijakan	<p>Surat Penetapan Kepala UPT Puskesmas Penanae nomor 440/ 004 / PKM-03/ I / 2024 tentang penyelenggara integrasi layanan primer UPT Puskesmas Penanae.</p>		
4. Referensi	<p>Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK 01.07/Menkes/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer</p>		
5. Langkah-langkah Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Puskesmas <ol style="list-style-type: none"> a. Tim manajemen membuat perencanaan (P1) Bertujuan untuk membuat keterpaduan LP dan LS untuk semua siklus hidup. Target kinerja disusun masing-masing klaster puskesmas; b. Tim manajemen melakukan penggerakan pelaksanaan (P2) : Bertujuan untuk melaksanakan lokmin dengan pembahasan pelaksanaan kegiatan dan hasil PWS untuk dirumuskan tindak lanjutnya; c. Tim manajemen melakukan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian (P3) dilakukan terhadap aspek administratif dan kinerja Puskesmas. 2. Manajemen mutu pelayanan dan Keselamatan bagi masyarakat, pasien dan petugas <ol style="list-style-type: none"> a. Tim manajemen melakukan pengukuran mutu; b. Tim manajemen melakukan pencegahan dan pengendalian infeksi (PPI); c. Tim manajemen memastikan keselamatan pasien; d. Tim manajemen melakukan analisa risiko; e. Tim manajemen menerapkan budaya mutu dan keselamatan; 		

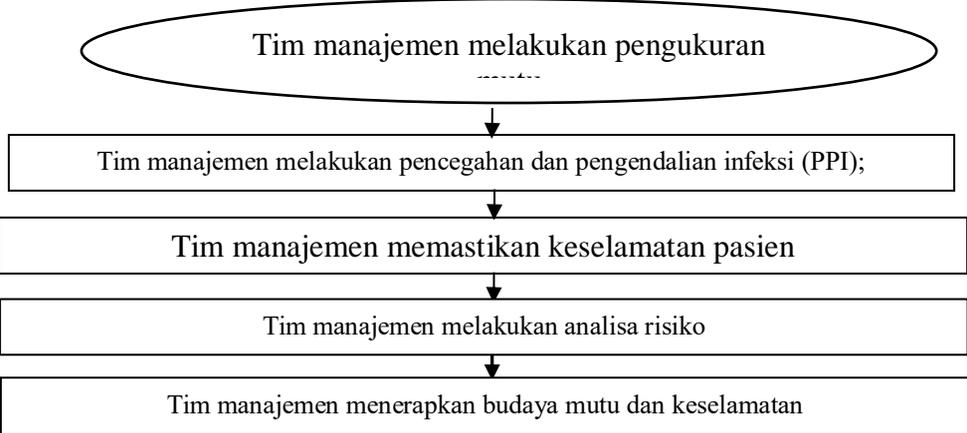
- f. Tim manajemen menjamin keselamatan dan kesehatan kerja (K3) karyawan UPT Puskesmas Penanae;
 - g. Tim manajemen memastikan fasilitas dan keselamatan (MFK) berjalan dengan baik.
3. Manajemen jejaring Puskesmas
 - a. Tim manajemen melakukan kerjasama dengan jejaring Puskesmas;
 - b. Tim manajemen melakukan pembinaan ke Pustu, FKTP lain, posyandu dan UKBM lain.
 4. Manajemen Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai
 - a. Tim manajemen mengatur pemenuhan kebutuhan sumber daya
 - b. Tim manajemen melakukan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian serta formularium
 5. Sistem Informasi
 - a. Tim mutu melakukan koordinasi dengan klaster 2, klaster 3 dan lintas klaster
 - b. Tim mutu melakukan input data dari puskesmas, pustu, kegiatan posyandu dan kunjungan rumah menggunakan sistem informasi ke platform satu sehat.

6. Diagram Alir

1. Manajemen Puskesmas



2. Manajemen mutu pelayanan dan Keselamatan bagi masyarakat, pasien dan petugas



	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tim manajemen menjamin keselamatan dan kesehatan kerja (K3) karyawan UPT Puskesmas Penanae</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tim manajemen memastikan fasilitas dan keselamatan (MFK) berjalan dengan baik.</div> <p>3. Manajemen jejaring Puskesmas</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Tim manajemen melakukan kerjasama dengan jejaring Puskesmas</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tim manajemen melakukan pembinaan ke Pustu,FKTP lain, posyandu dan UKBM lain</div> <p>4. Manajemen Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Tim manajemen mengatur pemenuhan kebutuhan sumber daya</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tim manajemen melakukan pengendalian mutu pelayanan kefarmasian serta formularium</div> <p>5. Sistem Informasi</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;">Tim mutu melakukan koordinasi dengan klaster 2,klaster 3 dan lintas klaster</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tim mutu melakukan input data dari puskesmas,pustu,kegiatan posyandu dan kunjungan rumah menggunakan sistem informasi ke platform satu sehat</div>
7. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Kepatuhan dalam melaksanakan SOP dan Pemahaman petugas dalam memahami juknis pelaksanaan pelayanan ILP.
8. Unit terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. R. Pendaftaran dan rekam medis 2. Klaster 2 3. Klaster 3 4. Klaster 4 5. Lintas Klaster, Farmasi, Gigi dan Mulut 6. Pustu

9. Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-Puskesmas 2. P-Care 3. Google Spreadsheet 4. Aplikasi Satu Data Kesehatan (ASDK) 5. PWS 6. Form Skrining / Form Kunjungan Rumah 			
10. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan